

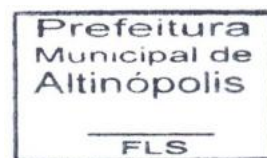


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



EDITAL Nº 002/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Processo Administrativo nº 046/2026

REGISTRO DE PREÇOS

Em atendimento ao comunicado GP n. 03/2024 emitido pelo TCESP, a origem informa: nos termos do disposto no art. 187 da Lei 14.133/2021 aplicam-se ao presente certame os seguintes regulamentos expedidos pela união:

I – Decreto federal n. 11.462/2023 que: “regulamenta os art. 82 a art. 86 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.”

II – Instrução SEGES n. 73/2022 que: “dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.”

Os regulamentos mencionados podem ser acessados através dos seguintes endereços eletrônicos:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/d11462.htm

<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022>

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS**, por meio do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, torna público que, nas datas, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços, de nº 008/2026** com critério de julgamento de **MAIOR DESCONTO GLOBAL**, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.

A Prefeitura de Altinópolis será a única contratante do presente processo.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Licitação: MAIOR DESCONTO GLOBAL

Regime de Execução: Indireta

Critério de Julgamento: MAIOR DESCONTO GLOBAL

Modo de Disputa: Aberto

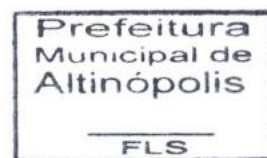


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



Prazo de Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso.

Dotação orçamentária:

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
143	020703	339039	15451006	2035	01	110.000	R\$ 1.964.206,69

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO SOB DEMANDA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, CORREÇÕES, ADEQUAÇÕES E SERVIÇOS DE URBANISMO, CARACTERIZADOS COMO SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, A SEREM REALIZADOS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E ÁREAS EXTERNAS SOB RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS.

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS E HORÁRIOS PARA OS PROCEDIMENTOS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 26 de fevereiro de 2026.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 26 de fevereiro de 2026 a partir das 09:10 horas.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Retirada do Edital: www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes

Local da Disputa: www.licitanet.com.br

FUNDAMENTO LEGAL: o Presente Pregão Eletrônico é regido pela Lei nº 14.133/21, Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar Nº 147 de 7 de agosto de 2014, Decretos Municipais nº 35 a 37/2023, Portaria Municipal nº 124/2025:

Orlando Botelho Júnior - Pregoeiro

Rafaela Pereira - Pregoeira

Anny Cláudia Alves – Equipe de Apoio

Fabiana Voltolini Ribeiro – Equipe de Apoio

1.1 Por força do disposto no art. 187 da Lei Federal n. 14.133 aplica-se ainda ao presente certame o disposto no art. 25, 26, 27 e 28 do Decreto Federal n. 11.462, de 31 de março de 2023.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

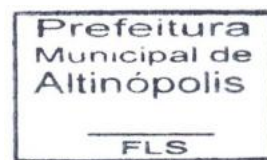


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Altinópolis, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma LICITANET Licitações Eletrônicas.

1.4 Nos termos do disposto no § 1º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133/2021 a Prefeitura Municipal de Altinópolis é a única contratante.

2. DO OBJETO

2.1. OBJETO: O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO SOB DEMANDA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, CORREÇÕES, ADEQUAÇÕES E SERVIÇOS DE URBANISMO, CARACTERIZADOS COMO SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, A SEREM REALIZADOS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E ÁREAS EXTERNAS SOB RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS.**

2.2. O objeto será entregue pela contratada nos endereços e prazos constantes no Anexo I.

2.4. As quantidades estimadas são mera informação aos interessados. Pelo sistema de registro de preços, a prefeitura não se obrigará a adquirir ou solicitar quantidades mínimas, inclusive para fins de faturamento.

2.5. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.

2.5.1 – Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

2.6 – As propostas somente serão consideradas se respeitarem e atenderem a todas as especificações técnicas descritas neste edital, relacionadas e detalhadas nos respectivos anexos.

2.9 – Prazo de Vigência: A Ata do presente Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.10 - As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio sistema de registro de preços, a Administração não se obrigará a adquirir quantidades mínimas, reservando-se o direito de alterar a distribuição, adaptando-se às necessidades.

2.11 – A empresa vencedora deverá fornecer os produtos, conforme a necessidade da Administração, não podendo haver atrasos, bem como atentar para todas as condições de entrega e condições dos produtos, sendo, portanto, considerada falta grave o não atendimento, impondo as sanções previstas no Edital.

3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

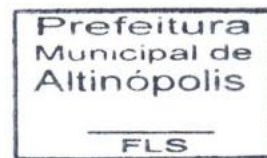


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, pelo e-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br, pelo aplicativo eOuve (<https://www.eouve.com.br/#/ouvidoria>) ou junto ao Departamento de Licitações, situado à Rua Major Garcia, 144, Centro, Altinópolis, SP, CEP 14.350-057, das 08h00 às 17h00.

3.1.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

3.2. As consultas e impugnações serão respondidas via e-mail do fornecedor e disponibilizadas através do site www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes.

3.3. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração, será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

3.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, nos seguintes termos:

5.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

5.2.1. Suspensas ou impedidas de licitar e contratar com o Município de Altinópolis e as declaradas inidôneas para licitar e contratar com quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal.

5.2.2. Reunidas em consórcio, que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5.2.3. Enquadradas nas disposições do §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/21.

5.2.4. Em processo de Falência, concurso de credores ou em dissolução ou liquidação.

5.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

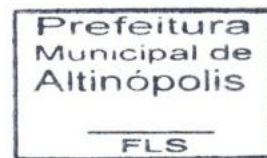


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

6.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através de instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Licitanet Licitações Eletrônicas, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

6.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à LICITANET Licitações Eletrônicas, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET Licitações Eletrônicas.

6.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a LICITANET Licitações Eletrônicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. ACESSO AO SISTEMA

7.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente **encaminhamento da proposta de preços**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

7.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do

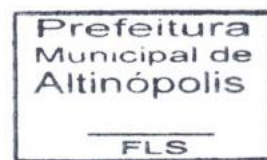


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4 poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

7.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.6 Não poderão participar desta licitação os interessados:

7.6.1 proibidos de participar de licitações e celebrar CONTRATO ADMINISTRATIVO, na forma da legislação vigente;

7.6.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.6.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.6.4 que se enquadrem nas vedações previstas no §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/21;

7.6.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.6.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

7.6.6.1. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.7 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Uberlândia-MG Ligações (34) 2512-6500 e WhatsApp (34) 3014-6633, ou através da LICITANET Licitações Eletrônicas ou pelo e-mail forneecedores@licitanet.com.br.

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

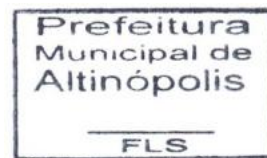


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Desconto percentual a ser aplicado sobre o valor unitário de cada item;

9.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.1.3. Apenas uma marca para cada item cotado.

9.1.5. Para julgamento das Propostas, o Pregoeiro levará em consideração o Maior Desconto por Item.

9.1.6. Observado o estabelecido no subitem precedente será desclassificada a proposta que:

A) Deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com qualquer exigência deste Edital e seus Anexos;

B) Apresentar preço global e/ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, a parcela ou totalidade da remuneração;

C) Apresentar prazo de execução do objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital.

§ÚNICO: as propostas reajustadas deverão contemplar o percentual de desconto de cada item.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

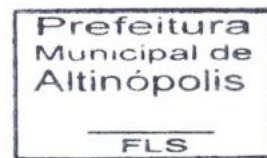


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

9.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do registro de preços.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO:

11.1 Para elaboração do orçamento referência para a contratação de empresa foram utilizadas as planilhas CDHU (Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo).

11. DA(S) SESSÃO(ÕES) PÚBLICA(S) DO PREGÃO

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

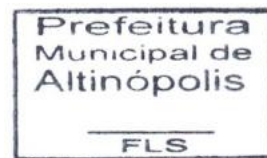


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



11.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo percentual de desconto

11.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,1% (zero vírgula um por cento).

11.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.11.1.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.16. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.18. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de

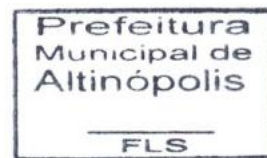


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto na Lei 14.133/21.

11.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.24.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que envie no prazo de duas horas a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de habilitação.

11.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

12.3 Será desclassificada a proposta final ou o lance vencedor que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

Parágrafo único. A inexequibilidade acima descrita, só será considerada após diligência do pregoeiro e equipe de apoio, que comprove:

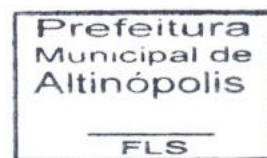


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12.3.3. Será dada à licitante que apresentar proposta considerada inexecutável a oportunidade de demonstrar a viabilidade da mesma, por meio de planilha de composição de custos.

12.3.4. Serão desclassificados as propostas e os lances:

12.3.4.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

12.3.4.2. Omissos ou vagos bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

12.3.4.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

12.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6 O Pregoeiro convocará o licitante vencedor para enviar os documentos de habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.11 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.12 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.12.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.13 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

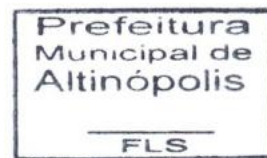


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



12.14 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.15. Para julgamento será adotado o critério de MAIOR DESCONTO POR ITEM, observadas as condições definidas neste Edital.

13. HABILITAÇÃO

13.1. Encerrada a Sessão Pública de lances, será verificada a habilitação da licitante.

13.1.1. O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 17.1. do edital.

13.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

13.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

13.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, salvo os documentos referentes à regularidade fiscal nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

13.2.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

13.2.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

13.3. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo os documentos referentes à regularidade fiscal nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

13.3.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

a) A licitante poderá compactar os arquivos (formatos zip, rar, etc) ou mesmo juntar arquivos pdf, caso queira.

b) O Pregoeiro convocará o licitante vencedor para enviar os documentos de habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

13.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

13.4.1. Para empresa Individual: Registro comercial;

13.4.2. Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

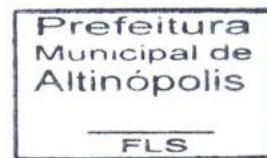


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



13.4.3. Para sociedade civil (sociedade simples e sociedade cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

13.4.4. No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

13.4.5. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

13.4.6. Quando a atividade assim o exigir: registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente.

13.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

13.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante.

13.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

13.5.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.

13.5.4.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários.

13.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

13.5.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

13.5.6.1. Nos termos dos artigos 71 e 72 da Lei Estadual nº 6.374/1989, apresentar declaração formal assinada por representante legal informando se a empresa está ou não enquadrada em regime especial de tributação.

- a) Caso a empresa esteja submetida a regime especial concedido pela Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo ou por outro ente competente, a declaração deverá

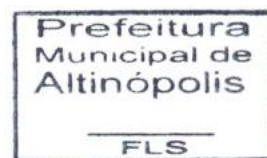


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



especificar: o tipo de regime especial vigente, o ato normativo ou instrumento concessório (portaria, autorização, etc.), o número do processo administrativo, se houve.

- b) A ausência de tal declaração poderá ensejar a inabilitação da licitante, considerando-se imprescindível à verificação da conformidade tributária da empresa com os encargos e obrigações decorrentes do contrato.
- c) A Administração poderá, a qualquer tempo, exigir comprovação documental da veracidade das informações prestadas, inclusive mediante consulta à Secretaria da Fazenda ou órgãos de fiscalização competentes.

13.5.7. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

13.5.8. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição.

13.5.8.1. Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no item anterior, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da administração pública, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

13.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

13.6.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

13.6.2. No caso de empresa em recuperação judicial, deverá apresentar Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

13.6.2.1. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.6.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**.

Serão aceitos o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis que forem assim apresentados:

- i. publicados em Diário Oficial; ou
- ii. publicados em Jornal; ou



Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



iii. por cópia ou fotocópia **registrada ou autenticada na Junta Comercial** da sede ou domicílio do licitante ou no órgão de registro equivalente; ou

iv. por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

v. na forma de escrituração contábil digital (ECD) prevista na Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, acompanhada da autenticação pela Junta Comercial, conforme disposto no artigo 14, inciso II, da Instrução Normativa nº 107/2008 do DNRC. Devidamente datados e assinados pelo responsável da empresa e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

vi. A Licitante que optou pela Declaração Simplificada de Rendimentos e Informações deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada encaminhada à Receita Federal, referente ao último exercício.

vii. Para as empresas Sociedades Anônimas ou por Ações, o Balanço deverá ser apresentado em publicação de acordo com a legislação pertinente. Para as demais empresas, deverão ser apresentadas cópias legíveis e autenticadas do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário Geral e respectivas páginas onde estão transcritos o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultados do último exercício social já exigível.

13.6.3.1 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

13.6.3.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

13.6.5. - Deverá acompanhar o balanço patrimonial prova de idoneidade financeira, por declaração **(ANEXO X)** da empresa licitante comprovando a referida idoneidade através de números alcançados mediante cálculos realizados nas fórmulas abaixo apresentadas onde se possa apurar a boa situação financeira do licitante avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **maiores que 1 (um)**:

Liquidez Geral =

Ativo Circulante + Realizável em longo prazo

Passivo Circulante + Exigível em longo prazo

Solvência Geral =

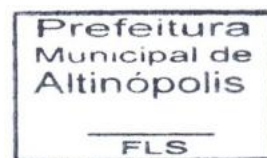


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



Ativo Total

Passivo Circulante + Exigível em longo prazo

Liquidez Corrente =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

13.6.6 - A Licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquidos relativos ao período de sua existência, avaliados por meio da obtenção de índice de Solvência (**S**) **maior que 1 (um)**, conforme fórmula abaixo:

Solvência =

Ativo Total

Passivo Circulante

13.6.7 – Para efeito de apuração dos índices mínimos será permitido o arredondamento com duas casas decimais após a vírgula, desprezando-se as demais, segundo os critérios matemáticos.

13.6.8 – Caso seja constatado erro no cálculo dos índices, o pregoeiro realizará o cálculo com base nas informações contidas no balanço. Sendo obtidos índices que atendam ao solicitado no edital, a empresa será considerada habilitada neste quesito.

13.7 – QUALIFICACAO TECNICA / OPERACIONAL

a) Declaração em papel personalizada da licitante de que se responsabilizará pela entrega do objeto licitado conforme ordem de fornecimento e as especificações deste Edital bem como em sua proposta e no prazo requerido. **ANEXO IV**

b) **Prova de aptidão** para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome da licitante, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que indique(m) o fornecimento de **ao menos um** dos produtos licitados, **em quantitativo mínimo de 50% ao licitado**.

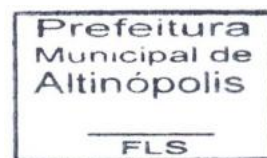


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



b.1) Esta prova de aptidão deverá necessariamente estar devidamente identificada constando razão social da empresa que está fornecendo e assinada por representante da empresa devidamente identificado (nome / função)

b.2) Para totalização do quantitativo mínimo, será admitida a soma dos quantitativos de cada atestado.

IMPORTANTE: EM CASO DE DÚVIDA HAVERÁ DILIGÊNCIA CONFORME PREVISTO NA LEI DE LICITAÇÕES.

- c) Licença de Operação da CETESB (ou órgão ambiental competente), que autorize a atividade de armazenamento e/ou distribuição de combustíveis.
- d) Comprovação de disponibilidade de frota de veículos de transporte de combustíveis, própria ou por meio de contrato de arrendamento/locação, com capacidade e licenças adequadas para o volume e tipo de combustível a ser fornecido, e que atenda às normas da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres) e demais órgãos reguladores pertinentes.
- e) Declaração ou Certificação de Sistema de Gestão da Qualidade, que ateste a adoção de procedimentos para controle de qualidade do combustível e gestão de processos, visando à segurança e conformidade do produto desde a origem até a entrega.
- f) Plano de Contingência ou Plano de Atendimento a Emergências, descrevendo os procedimentos para garantir a continuidade do fornecimento em caso de falhas logísticas, acidentes ou problemas de qualidade, bem como para o controle e mitigação de impactos ambientais decorrentes de vazamentos ou derramamentos.

13.8. OUTRAS COMPROVAÇÕES

13.8.1 – Proposta escrita, assinada, em papel timbrado da empresa.

13.8.2 Declaração da licitante subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme **ANEXO V**.

13.8.3 Declaração da empresa assinada pelo seu representante legal, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **ANEXO VI**.

13.8.4. Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO III).

13.8.5 – Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (**ANEXO VII**), **acompanhada da certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento.**

13.8.6 – Declaração conforme **ANEXO VIII** (apenas para ME e EPP).

a) A licitante poderá compactar os arquivos (formatos zip, rar, etc) ou mesmo juntar arquivos pdf, caso queira.

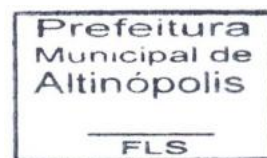


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



14. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Declarado o vencedor, será concedido o prazo de dez minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

14.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. A contratação será formalizada por meio da assinatura da Ata de Registro de Preço.

15.2. Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas no artigo 137 da Lei 14.133/21.

15.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Altinópolis os direitos elencados na Lei 14.133/21.

15.3. A contratada deverá assinar a ata de registro de preços em até cinco dias a contar da convocação.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. A Contratada fica obrigada a:

- a) Executar os fornecimentos rigorosamente de acordo com as discriminações constantes na proposta comercial.
- b) O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o serviço em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

17. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

17.1 O objeto será entregue pela contratada conforme especificado no anexo I do Edital.

17.4. A CONTRATADA ficará sujeita as seguintes condições:

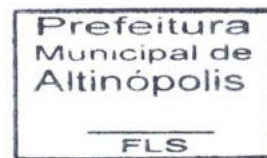


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



17.4.1. As quantidades são estimadas e a Prefeitura do Município de Altinópolis, não se obriga a adquirir suas totalidades, o fazendo de acordo com o desenvolvimento das atividades.

17.5. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização por parte da Prefeitura, reservando-se à Prefeitura Municipal de Altinópolis o direito de não proceder ao recebimento do serviço caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

17.6. O objeto deverá ser executado durante a vigência da validade da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido neste Edital.

17.7. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.

17.8 – Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

17.9 – Quando necessária, a reposição (troca) dos produtos deverá acontecer no máximo em 03 dias.

17.10 – A empresa vencedora deverá fornecer os produtos, conforme a necessidade da Administração, não podendo haver atrasos, bem como atentar para todas as condições de entrega e condições dos produtos, sendo, portanto, considerada falta grave o não atendimento, impondo as sanções previstas no Edital.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento ocorrerá em até 28 (vinte e oito) dias do recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

18.2. A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: **compras@altinopolis.sp.gov.br**.

18.2.2. Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.148/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

18.2.2.1. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

18.2.2.2. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

18.2.2.3. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

18.2.2.4. O Órgão Requisitante terá prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal para aprová-la ou rejeitá-la.

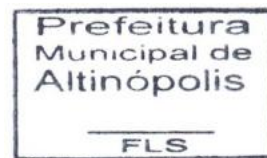


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



18.3. O pagamento do preço pactuado dar-se-á exclusivamente mediante depósito Bancário na conta Corrente indicada pelo licitante vencedor, sendo vedado à emissão de título de crédito para fins de cobrança do Município do Preço Pactuado.

18.4. A Nota Fiscal não aprovada pelo Órgão Requisitante será devolvida para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

18.5. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pelo Órgão Requisitante em hipótese alguma servirá de pretexto para que seja suspenso o serviço.

18.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

19. DAS PENALIDADES

19.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Altinópolis, e será descredenciado do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Município de Altinópolis, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.2. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, no prazo estipulado pela Administração, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, sujeitará o licitante vencedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

19.3. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Administração, garantindo a prévia defesa e sem prejuízo das penalidades previstas na Lei 14.133/21, poderá, ainda, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Em caso de inexecução total do objeto, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total registrado na Ata, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação vigente;
- c) Em caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento), que será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

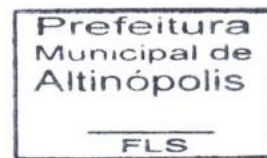


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com o órgão ou entidade contratante, por até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Altinópolis, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 20.2. Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 20.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.
- 20.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o pregoeiro comunicará através do sistema a nova data da sessão de disputa.
- 20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Altinópolis.
- 20.7. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei nº 14.133/21, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e Lei Complementar 147/2014.
- 20.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 20.9. Fica designado o foro da Comarca de Altinópolis para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

21. DOS ANEXOS

- 21.1. Constituem partes integrante do presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Memorial Descritivo

ANEXO II – Minuta – ATA de Registro de Preços;

ANEXO III – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

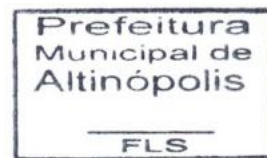


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO IV – Declaração de entrega e execução

ANEXO V – Declaração de inexistência de fato impeditivo

ANEXO VI – Declaração de atendimento às condições do Edital

ANEXO VII – Declaração de enquadramento como microempresa

ANEXO VIII – Declaração de limite de faturamento ME/EPP

ANEXO IX – Modelo de Proposta

ANEXO X – Modelo de Declaração de Idoneidade Financeira

Altinópolis, 6 de janeiro de 2026.

Huelder Donizete Malagutti Ferreira

Prefeito Municipal

ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade estabelecer diretrizes técnicas, operacionais e administrativas para a execução de serviços sob demanda de manutenção predial, reformas, correções, adequações e serviços de urbanismo em bens públicos sob responsabilidade do Município de Altinópolis, observadas as condições, procedimentos e critérios definidos neste instrumento.

2. ABRANGÊNCIA

Os serviços poderão ser executados em toda a área do Município de Altinópolis, compreendendo zona urbana e zona rural, incluindo, mas não se limitando a prédios públicos, áreas externas, vias urbanas, praças, parques, pontes, estradas rurais e demais bens e logradouros públicos municipais.

3. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados de forma contínua e sob demanda, não se caracterizando como obra pública específica, mediante prévia solicitação formal, autorização expressa e acompanhamento da fiscalização designada pela Contratante, observadas as normas técnicas, legais e de segurança aplicáveis.

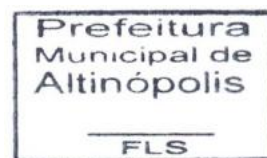


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



4. PESQUISA DE PREÇOS

Para a contratação em tela foi realizada planilha orçamentária:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS									
Objeto: MANUTENÇÃO									
Endereço:									
DATA DA ELABORAÇÃO: 14/11/2025									
FONTES: CDHU Boletim n.º 199 COM DESONERAÇÃO									
Item	Fonte	Código	Descrição	QUANTIDADES					
				Un.	Qtd e.	Material	Mão-de-obra	Pr. Unit.	Pr. Total
1			SERVIÇOS INTERNOS						R\$ 1.473.657,31
1.1			SERVIÇOS PRELIMINARES						R\$ 15.895,00
1.1.2	CD HU	02.03.060	Proteção de fachada com tela de nylon	M2	500,00	5,92	20,17	R\$ 26,09	R\$ 13.045,00
1.1.2	CD HU	02.05.202	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	MX MES	100,00	23,59	4,91	R\$ 28,50	R\$ 2.850,00
1.2			DEMOLIÇÃO						R\$ 28.205,60
1.2.1	CD HU	03.01.020	Demolição manual de concreto simples	M3	50,00		224,84	R\$ 224,84	R\$ 11.242,00

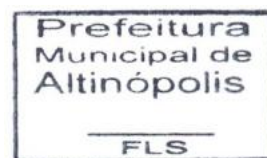


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.2.7	CD HU	03.02 .040	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	M3	50,0 0	81,76	R\$ 81,76	R\$ 4.088,00
1.2.8	CD HU	03.03 .040	Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto	M2	300, 00	6,13	R\$ 6,13	R\$ 1.839,00
1.2.9	CD HU	03.03 .060	Demolição manual de revestimento em massa de piso	M2	300, 00	10,22	R\$ 10,22	R\$ 3.066,00
1.2.1 0	CD HU	03.04 .020	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	300, 00	12,26	R\$ 12,26	R\$ 3.678,00
1.2.1 2	CD HU	03.04 .040	Demolição manual de rodapé, soleira ou peitoril, em material cerâmico e/ou ladrilho hidráulico, incluindo a base	M	300, 00	3,07	R\$ 3,07	R\$ 921,00
1.2.1 5	CD HU	03.08 .040	Demolição manual de forro qualquer, inclusive sistema de fixação/tarugamento	M2	500, 00	6,13	R\$ 6,13	R\$ 3.065,00
1.3			FUNDAÇÃO					R\$ 7.983,00

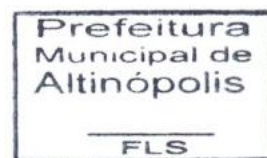


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.3.1	CD HU	12.01 .041	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	M	100,00	30,22	49,61	R\$ 79,83	R\$ 7.983,00
1.4			INFRAESTRUTURA						R\$ 14.467,80
1.4.1	CD HU	06.02 .020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	50,00		61,32	R\$ 61,32	R\$ 3.066,00
1.4.2	CD HU	06.12 .020	Aterro manual apiloado de área interna com maço de 30 kg	M3	50,00		63,14	R\$ 63,14	R\$ 3.157,00
1.4.3	CD HU	08.01 .040	Escoramento de solo descontínuo	M2	70,00	20,36	36,25	R\$ 56,61	R\$ 3.962,70
1.4.4	CD HU	11.18 .040	Lastro de pedra britada	M3	15,00	187,48	30,66	R\$ 218,14	R\$ 3.272,10
1.4.5	CD HU	11.18 .060	Lona plástica preta - uso geral	M2	500,00	1,41	0,61	R\$ 2,02	R\$ 1.010,00
1.5			SUPERESTRUTURA						R\$ 1.343.601,16
1.5.1			ESTRUTURA DE CONCRETO (PILAR, VIGA E LAJE)						R\$ 56.736,45
1.5.1.2	CD HU	09.01 .030	Forma em madeira comum para estrutura	M2	25,00	188,98	67,97	R\$ 256,95	R\$ 6.423,75

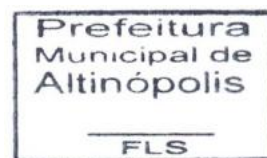


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.1.4	CD HU	10.01 .040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	300,00	7,23	2,63	R\$ 9,86	R\$ 2.958,00
1.5.1.5	CD HU	10.01 .060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	100,00	7,58	2,63	R\$ 10,21	R\$ 1.021,00
1.5.1.6	CD HU	10.02 .020	Armadura em tela soldada de aço	KG	200,00	8,76	1,32	R\$ 10,08	R\$ 2.016,00
1.5.1.7	CD HU	11.01 .130	Concreto usinado, fck = 25 MPa	M3	20,00	512,70		R\$ 512,70	R\$ 10.254,00
1.5.1.9	CD HU	11.04 .060	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 300 kg cimento / m³	M3	20,00	442,54	51,10	R\$ 493,64	R\$ 9.872,80
1.5.1.11	CD HU	11.16 .040	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	20,00		172,38	R\$ 172,38	R\$ 3.447,60
1.5.1.12	CD HU	11.16 .060	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	M3	20,00		119,07	R\$ 119,07	R\$ 2.381,40
1.5.1.13	CD HU	11.16 .080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	M3	20,00	61,85	65,75	R\$ 127,60	R\$ 2.552,00
1.5.1.14	CD HU	13.01 .130	Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota	M2	100,00	121,48	32,98	R\$ 154,46	R\$ 15.446,00

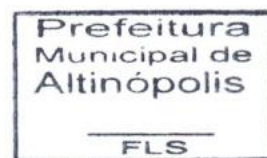


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



			cerâmica - LT 12 (8+4) e capa com concreto de 25 MPa						
1.5.1. 15	CD HU	08.02 .050	Cimbramento tubular metálico	M3 MES	30,0 0	10,0 9	2,04	R\$ 12,13	R\$ 363,90
1.5.2			ESTRUTURA METÁLICA						R\$ 10.488,80
1.5.2. 1			COBERTURA METÁLICA						
1.5.2. 2	CD HU	04.02 .140	Retirada de estrutura metálica	KG	600, 00	2,37		R\$ 2,37	R\$ 1.422,00
1.5.2. 3	CD HU	04.03 .040	Retirada de telhamento perfil e material qualquer, exceto barro	M2	100, 00		8,18	R\$ 8,18	R\$ 818,00
1.5.2. 4	CD HU	15.03 .030	Fornecimento e montagem de estrutura em aço ASTM-A36, sem pintura	KG	240, 00	28,5 5		R\$ 28,55	R\$ 6.852,00
1.5.2. 5	CD HU	15.03 .090	Montagem de estrutura metálica em aço, sem pintura	KG	240, 00		5,82	R\$ 5,82	R\$ 1.396,80
1.5.3			ESTRUTURA DE MADEIRA						R\$ 64.777,10
1.5.3. 1	CD HU		TELHADO CERÂMICA						R\$ 64.777,10

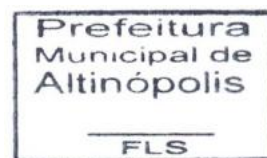


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.3. 1.1	CD HU	04.02 .070	Retirada de estrutura em madeira tesoura - telhas perfil qualquer	M2	70,0 0		20,39	R\$ 20,39	R\$ 1.427,30
1.5.3. 1.2	CD HU	04.02 .110	Retirada de estrutura em madeira pontaletada - telhas perfil qualquer	M2	70,0 0		13,59	R\$ 13,59	R\$ 951,30
1.5.3. 1.3	CD HU	04.03 .020	Retirada de telhamento em barro	M2	70,0 0		16,35	R\$ 16,35	R\$ 1.144,50
1.5.3. 1.4	CD HU	04.03 .080	Retirada de cumeeira, espigão ou rufo perfil qualquer	M	70,0 0		10,22	R\$ 10,22	R\$ 715,40
1.5.3. 1.5	CD HU	15.01 .010	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos até 7,00 m	M2	70,0 0	122,01	56,64	R\$ 178,65	R\$ 12.505,50
1.5.3. 1.6	CD HU	15.01 .210	Estrutura pontaletada para telhas de barro	M2	70,0 0	91,73	54,37	R\$ 146,10	R\$ 10.227,00
1.5.3. 1.7	CD HU	15.01 .220	Estrutura pontaletada para telhas onduladas	M2	70,0 0	69,19	40,78	R\$ 109,97	R\$ 7.697,90
1.5.3. 1.8	CD HU	15.01 .310	Estrutura em terças para telhas de barro	M2	70,0 0	85,49	29,46	R\$ 114,95	R\$ 8.046,50
1.5.3. 1.9	CD HU	15.01 .320	Estrutura em terças para telhas perfil e material qualquer, exceto barro	M2	70,0 0	26,00	5,77	R\$ 31,77	R\$ 2.223,90
1.5.3. 1.10	CD HU	15.03 .150	Fornecimento e montagem de	KG	300,00	10,97	5,82	R\$ 16,79	R\$ 5.037,00

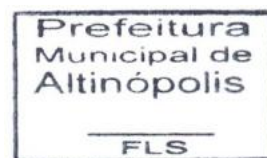


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



			estrutura metálica em perfil metalon, sem pintura						
1.5.3.	CD	16.02	Telha de barro tipo	M2	70,0	62,7	32,88	R\$	R\$
1.11	HU	.020	francesa		0	2		95,60	6.692,00
1.5.3.	CD	16.02	Telha de barro tipo	M2	70,0	35,3	32,88	R\$	R\$
1.12	HU	.030	romana		0	6		68,24	4.776,80
1.5.3.	CD	16.02	Emboçamento de	M	70,0	0,99	14,50	R\$	R\$
1.13	HU	.120	beiral em telhas de barro		0			15,49	1.084,30
1.5.3.	CD	16.02	Cumeeira de barro	M	70,0	13,9	18,13	R\$	R\$
1.14	HU	.230	emboçado tipos: plan, romana, italiana, francesa e paulistinha		0	8		32,11	2.247,70
1.5.4			TELHADO METÁLICO						R\$ 26.825,90
1.5.4.	CD	16.12	Telhamento em chapa de aço pré-pintada, perfil trapezoidal, com espessura de 0,50mm e altura de 40mm	M2	70,0	94,8	18,13	R\$	R\$
1	HU	.060			0	3		112,96	7.907,20
1.5.4.	CD	16.12	Cumeeira em chapa de aço pré-pintada, perfil trapezoidal, com espessura de 0,50mm	M	50,0	76,3	9,06	R\$	R\$
2	HU	.200			0	7		85,43	4.271,50
1.5.4.	CD	16.13	Telhamento em chapa de aço pré-pintada, tipo sanduíche, espessura de 0,50mm,	M2	70,0	127,	19,72	R\$	R\$
3	HU	.130			0	29		147,01	10.290,70

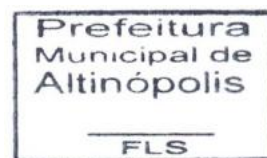


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



			com poliestireno expandido						
1.5.4.4	CD HU	16.16 .040	Telha ondulada translúcida em polipropileno	M2	50,00	69,00	18,13	R\$ 87,13	R\$ 4.356,50
1.5.5	RECOLOCAÇÃO DE TELHAS								R\$ 32.575,00
1.5.5.1	CD HU	16.40 .040	Recolocação de cumeeiras e espigões de barro	M	100,00	2,55	18,13	R\$ 20,68	R\$ 2.068,00
1.5.5.2	CD HU	16.40 .060	Recolocação de telha de barro tipo colonial/paulistinha	M2	150,00		49,31	R\$ 49,31	R\$ 7.396,50
1.5.5.3	CD HU	16.40 .080	Recolocação de telha de barro tipo plan	M2	150,00		49,31	R\$ 49,31	R\$ 7.396,50
1.5.5.4	CD HU	16.40 .090	Recolocação de domo de acrílico, inclusive perfis metálicos de fixação	M2	150,00		22,66	R\$ 22,66	R\$ 3.399,00
1.5.5.5	CD HU	16.40 .120	Recolocação de telha de barro tipo francesa	M2	150,00		32,88	R\$ 32,88	R\$ 4.932,00
1.5.5.6	CD HU	16.40 .140	Recolocação de telha em fibrocimento ou CRFS, perfil ondulado	M2	150,00	3,24	18,13	R\$ 21,37	R\$ 3.205,50
1.5.5.7	CD HU	16.40 .150	Recolocação de telha em fibrocimento ou CRFS, perfil modulado ou trapezoidal	M2	150,00	9,72	18,13	R\$ 27,85	R\$ 4.177,50

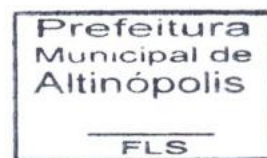


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.6			ALVENARIA						R\$ 72.577,60
1.5.6.6	CD HU	14.05 .050	Alvenaria de bloco cerâmico estrutural de 14 cm	M2	200,00	46,98	36,02	R\$ 83,00	R\$ 16.600,00
1.5.6.7	CD HU	14.05 .060	Alvenaria de bloco cerâmico estrutural de 19 cm	M2	200,00	62,03	38,66	R\$ 100,69	R\$ 20.138,00
1.5.6.8	CD HU	14.10 .101	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 9 cm - classe C	M2	200,00	45,99	33,19	R\$ 79,18	R\$ 15.836,00
1.5.6.9	CD HU	14.10 .111	Alvenaria de bloco de concreto de vedação de 14 cm - classe C	M2	200,00	59,21	36,02	R\$ 95,23	R\$ 19.046,00
1.5.6.10	CD HU	14.20 .020	Cimalha em concreto com pingadeira	M	80,00	4,22	7,75	R\$ 11,97	R\$ 957,60
1.5.7			REVESTIMENTO						R\$ 296.684,50
1.5.7.1			REVESTIMENTO DE PAREDE						R\$ 76.251,00
1.5.7.1.1	CD HU	17.02 .020	Chapisco	M2	300,00	2,36	4,79	R\$ 7,15	R\$ 2.145,00
1.5.7.1.2	CD HU	17.02 .120	Emboço comum	M2	300,00	10,02	13,15	R\$ 23,17	R\$ 6.951,00
1.5.7.1.3	CD HU	17.02 .140	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	300,00	10,02	18,13	R\$ 28,15	R\$ 8.445,00

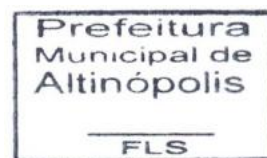


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.7. 1.4	CD HU	18.11 .032	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 15x15 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	M2	300,00	73,24	23,10	R\$ 96,34	R\$ 28.902,00
1.5.7. 1.5	CD HU	18.11 .042	Revestimento em placa cerâmica esmaltada de 20x20 cm, tipo monocolor, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	M2	300,00	76,26	23,10	R\$ 99,36	R\$ 29.808,00
1.5.7. 2			REVESTIMENTO DE PISO						R\$ 220.433,50
1.5.7. 2.1	CD HU	17.01 .020	Argamassa de regularização e/ou proteção	M3	50,00	472,09	322,96	R\$ 795,05	R\$ 39.752,50
1.5.7. 2.2	CD HU	17.01 .040	Lastro de concreto impermeabilizado	M3	50,00	429,66	322,96	R\$ 752,62	R\$ 37.631,00
1.5.7. 2.3	CD HU	17.03 .020	Cimentado desempenado	M2	1.000,00	9,44	24,92	R\$ 34,36	R\$ 34.360,00
1.5.7. 2.4	CD HU	17.03 .040	Cimentado desempenado e alisado (queimado)	M2	1.000,00	10,06	29,46	R\$ 39,52	R\$ 39.520,00

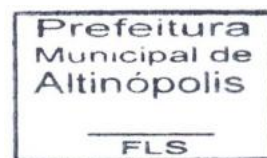


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.7. 2.5	CD HU	18.06 .102	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	M2	1.00 0,00	33,6 9	15,44	R\$ 49,13	R\$ 49.130,00
1.5.7. 2.6	CD HU	18.06 .103	Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	M	1.00 0,00	5,54	1,24	R\$ 6,78	R\$ 6.780,00
1.5.7. 2.7	CD HU	18.06 .410	Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm	M2	1.00 0,00	2,95	10,31	R\$ 13,26	R\$ 13.260,00
1.5.8			ESQUADRIAS						R\$ 516.418,4 1
1.5.8. 1			ESQUADRIAS DE MADEIRA						R\$ 170.436,8 0

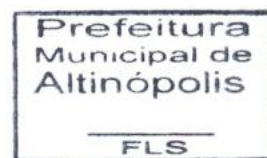


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.8.1.1	CD HU	04.08 .020	Retirada de folha de esquadria em madeira	UN	20,00		22,66	R\$ 22,66	R\$ 453,20
1.5.8.1.2	CD HU	04.08 .040	Retirada de guarnição, moldura e peças lineares em madeira, fixadas	M	200,00		1,74	R\$ 1,74	R\$ 348,00
1.5.8.1.3	CD HU	04.08 .060	Retirada de batente com guarnição e peças lineares em madeira, chumbados	M	20,00		13,59	R\$ 13,59	R\$ 271,80
1.5.8.1.5	CD HU	04.09 .060	Retirada de batente, corrimão ou peças lineares metálicas, chumbados	M	20,00		10,88	R\$ 10,88	R\$ 217,60
1.5.8.1.7	CD HU	23.20 .020	Recolocação de batentes de madeira	UN	20,00		58,90	R\$ 58,90	R\$ 1.178,00
1.5.8.1.8	CD HU	23.20 .040	Recolocação de folhas de porta ou janela	UN	20,00		72,49	R\$ 72,49	R\$ 1.449,80
1.5.8.1.9	CD HU	23.20 .060	Recolocação de guarnição ou molduras	M	200,00		2,26	R\$ 2,26	R\$ 452,00
1.5.8.1.10	CD HU	23.20 .100	Batente de madeira para porta	M	100,00	41,45	13,59	R\$ 55,04	R\$ 5.504,00
1.5.8.1.11	CD HU	23.20 .170	Folha de porta lisa folheada com madeira, sob medida	M2	20,00	130,00	22,66	R\$ 152,66	R\$ 3.053,20
1.5.8.1.12	CD HU	23.09 .020	Porta lisa com batente madeira - 60 x 210 cm	UN	20,00	494,87	126,87	R\$ 621,74	R\$ 12.434,80

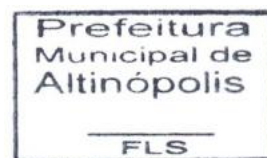


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	20,0	495,		R\$	R\$
1.13	HU	.030	madeira - 70 x 210 cm		0	08	126,87	621,95	12.439,00
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	20,0	501,		R\$	R\$
1.14	HU	.040	madeira - 80 x 210 cm		0	86	126,87	628,73	12.574,60
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	20,0	526,		R\$	R\$
1.15	HU	.050	madeira - 90 x 210 cm		0	80	126,87	653,67	13.073,40
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	10,0	951,		R\$	R\$
1.16	HU	.520	metálico - 60 x 160 cm		0	00	63,44	1.014,44	10.144,40
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	10,0	957,		R\$	R\$
1.17	HU	.530	metálico - 80 x 160 cm		0	99	63,44	1.021,43	10.214,30
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	10,0	1.35		R\$	R\$
1.18	HU	.540	metálico - 70 x 210 cm		0	4,13	117,80	1.471,93	14.719,30
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	10,0	1.38		R\$	R\$
1.19	HU	.550	metálico - 80 x 210 cm		0	3,30	117,80	1.501,10	15.011,00
1.5.8.	CD	23.09	Porta lisa com batente	UN	10,0	1.43		R\$	R\$
1.20	HU	.560	metálico - 90 x 210 cm		0	0,62	117,80	1.548,42	15.484,20
1.5.8.	CD	23.20	Guarnição de madeira	M	150,	6,52		R\$	R\$
1.22	HU	.120			00		2,26	8,78	1.317,00
1.5.8.	CD	23.20	Folha de porta lisa	UN	20,0	231,		R\$	R\$
1.24	HU	.310	comum - 60 x 210 cm		0	92	67,97	299,89	5.997,80
1.5.8.	CD	23.20	Folha de porta lisa	UN	20,0	232,		R\$	R\$
1.25	HU	.320	comum - 70 x 210 cm		0	13	67,97	300,10	6.002,00
1.5.8.	CD	23.20	Folha de porta lisa	UN	20,0	238,		R\$	R\$
1.26	HU	.330	comum - 80 x 210 cm		0	91	67,97	306,88	6.137,60
1.5.8.	CD	23.20	Folha de porta lisa	UN	20,0	263,		R\$	R\$
1.27	HU	.340	comum - 90 x 210 cm		0	85	67,97	331,82	6.636,40

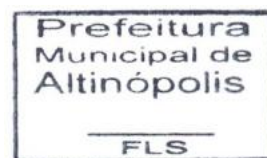


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.8. 1.28	CD HU	28.01 .020	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta externa com 1 folha	CJ	10,0 0	449, 85	67,97	R\$ 517,82	R\$ 5.178,20
1.5.8. 1.29	CD HU	28.01 .040	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca, para porta interna com 1 folha	CJ	10,0 0	356, 29	67,97	R\$ 424,26	R\$ 4.242,60
1.5.8. 1.30	CD HU	28.01 .070	Ferragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado	CJ	10,0 0	277, 64	67,97	R\$ 345,61	R\$ 3.456,10
1.5.8. 1.32	CD HU	28.20 .040	Recolocação de fechaduras e fechos de sobrepor	UN	30,0 0		58,45	R\$ 58,45	R\$ 1.753,50
1.5.8. 1.33	CD HU	28.20 .060	Recolocação de dobradiças	UN	90,0 0		7,70	R\$ 7,70	R\$ 693,00
1.5.8. 2			ESQUADRIAS METÁLICAS						R\$ 345.981,6 1
1.5.8. 2.1	CD HU	04.09 .020	Retirada de esquadria metálica em geral	M2	20,0 0		31,72	R\$ 31,72	R\$ 634,40
1.5.8. 2.2	CD HU	04.09 .100	Retirada de guarda-corpo ou gradil em geral	M2	50,0 0		31,72	R\$ 31,72	R\$ 1.586,00
1.5.8. 2.3	CD HU	24.01 .010	Caixilho em ferro fixo, sob medida	M2	20,0 0	649, 06	28,76	R\$ 677,82	R\$ 13.556,40

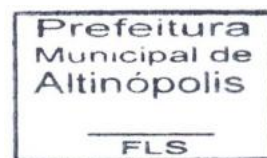


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.8. 2.4	CD HU	24.01 .030	Caixilho em ferro basculante, sob medida	M2	20,0 0	1.51 2,14	28,76	R\$ 1.540,90	R\$ 30.818,00
1.5.8. 2.5	CD HU	24.01 .070	Caixilho em ferro de correr, sob medida	M2	20,0 0	906, 65	28,76	R\$ 935,41	R\$ 18.708,20
1.5.8. 2.6	CD HU	24.01 .280	Caixilho tipo guichê em chapa de aço	M2	10,0 0	998, 20	86,19	R\$ 1.084,39	R\$ 10.843,90
1.5.8. 2.7	CD HU	24.02 .040	Porta/portão tipo gradil sob medida	M2	10,0 0	861, 78	86,19	R\$ 947,97	R\$ 9.479,70
1.5.8. 2.8	CD HU	24.02 .060	Porta/portão de abrir em chapa, sob medida	M2	10,0 0	943, 24	86,19	R\$ 1.029,43	R\$ 10.294,30
1.5.8. 2.9	CD HU	24.02 .100	Portão tubular em tela de aço galvanizado até 2,50 m de altura, completo	M2	10,0 0	977, 20	65,75	R\$ 1.042,95	R\$ 10.429,50
1.5.8. 2.10	CD HU	24.02 .270	Portão de 2 folhas, tubular em tela de aço galvanizado acima de 2,50 m de altura, completo	M2	10,0 0	799, 10	86,19	R\$ 885,29	R\$ 8.852,90
1.5.8. 2.11	CD HU	24.02 .280	Porta/portão de correr em tela ondulada de aço galvanizado, sob medida	M2	10,0 0	700, 94	86,19	R\$ 787,13	R\$ 7.871,30
1.5.8. 2.12	CD HU	24.02 .290	Porta/portão de correr em chapa cega dupla, sob medida	M2	10,0 0	1.27 1,27	86,19	R\$ 1.357,46	R\$ 13.574,60

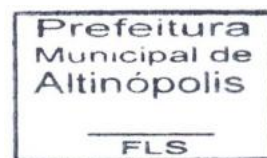


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.8.	CD	24.02	Grade de proteção	M2	30,0	1.45	57,27	R\$	R\$
2.13	HU	.450	para caixilhos		0	8,50		1.515,77	45.473,10
1.5.8.	CD	24.03	Guarda-corpo tubular	M	88,0	867,	45,31	R\$	R\$
2.14	HU	.040	com tela em aço galvanizado, diâmetro de 1 1/2'		0	23		912,54	80.303,52
1.5.8.	CD	24.03	Corrimão tubular em	M	88,0	212,	22,66	R\$	R\$
2.15	HU	.310	aço galvanizado, diâmetro 1 1/2'		0	87		235,53	20.726,64
1.5.8.	CD	24.03	Alçapão/tampa em	M2	5,00	1.38	90,62	R\$	R\$
2.16	HU	.100	chapa de ferro com porta cadeado			6,15		1.476,77	7.383,85
1.5.8.	CD	24.20	Recolocação de	M2	30,0		45,31	R\$	R\$
2.17	HU	.020	esquadrias metálicas		0			45,31	1.359,30
1.5.8.	CD	24.20	Batente em chapa	M	30,0	226,	11,78	R\$	R\$
2.18	HU	.120	dobrada para portas		0	77		238,55	7.156,50
1.5.8.	CD	25.01	Caixilho em alumínio	M2	15,0	868,	67,97	R\$	R\$
2.19	HU	.020	fixo, sob medida		0	11		936,08	14.041,20
1.5.8.	CD	25.01	Caixilho em alumínio	M2	10,0	1.23	67,97	R\$	R\$
2.20	HU	.040	basculante, sob medida		0	6,78		1.304,75	13.047,50
1.5.8.	CD	25.01	Caixilho em alumínio	M2	10,0	794,	67,97	R\$	R\$
2.21	HU	.080	de correr, sob medida		0	87		862,84	8.628,40
1.5.8.	CD	25.02	Porta de entrada de	M2	5,00	933,	135,93	R\$	R\$
2.22	HU	.020	abrir em alumínio, sob medida			08		1.069,01	5.345,05

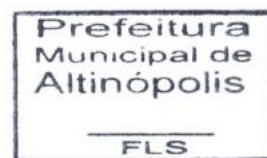


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.8. 2.23	CD HU	25.02 .040	Porta de entrada de correr em alumínio, sob medida	M2	5,00	1.03 7,54	135,93	R\$ 1.173,47	R\$ 5.867,35
1.5.1 1			CALHAS E RUFOS						R\$ 55.417,20
1.5.1 1.1	CD HU	16.33 .062	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 1,00 m	M	120, 00	161, 71	70,34	R\$ 232,05	R\$ 27.846,00
1.5.1 1.2	CD HU	16.33 .082	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 26 - corte 0,33 m	M	120, 00	43,0 8	55,26	R\$ 98,34	R\$ 11.800,80
1.5.1 1.3	CD HU	16.33 .102	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 26 - corte 0,50 m	M	120, 00	66,1 1	65,31	R\$ 131,42	R\$ 15.770,40
1.5.1 3			IMPERMEABILIZAÇÃO						R\$ 27.880,70
1.5.1 3.1			IMPERMEABILIZAÇÃO FLEXÍVEL						R\$ 15.449,30
1.5.1 3.1.1	CD HU	32.15 .240	Impermeabilização com manta asfáltica tipo III, anti raiz, espessura de 4 mm	M2	100, 00	151, 58		R\$ 151,58	R\$ 15.158,00
1.5.1 3.1.2	CD HU	32.20 .050	Tela em polietileno, malha hexagonal de 1/2', para armadura de argamassa	M2	30,0 0	5,62	4,09	R\$ 9,71	R\$ 291,30
1.5.1 3.2			IMPERMEABILIZAÇÃO RÍGIDA						R\$ 12.431,40

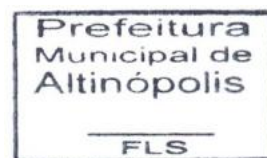


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.1	CD	32.17	Impermeabilização em argamassa	M3	15,0	475,	353,62	R\$	R\$
3.2.1	HU	.010	impermeável com aditivo hidrófugo		0	14		828,76	12.431,40
1.5.1			PINTURA						R\$
4									183.219,50
1.5.1			REMOÇÃO DE PINTURA						R\$
4.1									23.099,50
1.5.1	CD	03.10	Remoção de pintura em rodapé, baguete ou moldura com lixa	M	50,0	0,08	1,49	R\$	R\$
4.1.1	HU	.020			0			1,57	78,50
1.5.1	CD	03.10	Remoção de pintura em rodapé, baguete ou moldura com produto químico	M	50,0	0,93	1,49	R\$	R\$
4.1.2	HU	.040			0			2,42	121,00
1.5.1	CD	03.10	Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com produtos químicos	M2	500,00	4,63	11,92	R\$	R\$
4.1.3	HU	.080						16,55	8.275,00
1.5.1	CD	03.10	Remoção de pintura em superfícies de madeira e/ou metálicas com lixamento	M2	500,00	0,39	8,94	R\$	R\$
4.1.4	HU	.100						9,33	4.665,00
1.5.1	CD	03.10	Remoção de pintura em massa com produtos químicos	M2	500,00	4,63	8,94	R\$	R\$
4.1.5	HU	.120						13,57	6.785,00

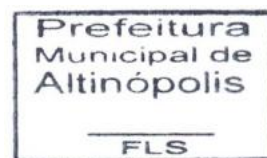


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.1 4.1.6	CD HU	03.10 .140	Remoção de pintura em massa com lixamento	M2	500,00	0,39	5,96	R\$ 6,35	R\$ 3.175,00
1.5.1 4.3			CORREÇÃO DE TRINCAS						R\$ 27.095,00
1.5.1 4.3.1	CD HU	33.01 .280	Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa	M	500,00	29,07	25,12	R\$ 54,19	R\$ 27.095,00
1.5.1 4.4			MASSA CORRIDA						R\$ 16.395,00
1.5.1 4.4.1	CD HU	33.02 .060	Massa corrida a base de PVA	M2	500,00	3,02	12,09	R\$ 15,11	R\$ 7.555,00
1.5.1 4.4.2	CD HU	33.02 .080	Massa corrida à base de resina acrílica	M2	500,00	5,59	12,09	R\$ 17,68	R\$ 8.840,00
1.5.1 4.5			TINTA						R\$ 116.630,00
1.5.1 4.5.1	CD HU	33.10 .020	Tinta látex em massa, inclusive preparo	M2	500,00	8,94	21,59	R\$ 30,53	R\$ 15.265,00
1.5.1 4.5.2	CD HU	33.10 .030	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	M2	500,00	13,50	21,59	R\$ 35,09	R\$ 17.545,00
1.5.1 4.5.3	CD HU	33.10 .041	Esmalte à base de água em massa, inclusive preparo	M2	500,00	14,57	21,59	R\$ 36,16	R\$ 18.080,00
1.5.1 4.5.4	CD HU	33.10 .050	Tinta acrílica em massa, inclusive preparo	M2	500,00	11,88	21,59	R\$ 33,47	R\$ 16.735,00

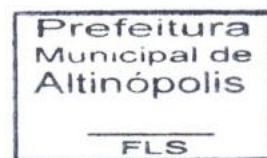


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



1.5.1	CD	33.11	Esmalte à base água em superfície	M2	500,00	18,65	30,14	R\$ 48,79	R\$ 24.395,00
4.5.5	HU	.050	metálica, inclusive preparo						
1.5.1	CD	33.12	Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo	M2	500,00	19,08	30,14	R\$ 49,22	R\$ 24.610,00
4.5.6	HU	.011							
1.6			SERVIÇOS COMPLEMENTARES						R\$ 63.504,75
1.6.1			CERCAS E FECHAMENTOS						R\$ 63.504,75
1.6.1.1	CD	34.05	Cerca em tela de aço galvanizado de 2', montantes em mourões de concreto com ponta inclinada e arame farpado	M	75,00	158,29	52,68	R\$ 210,97	R\$ 15.822,75
	HU	.050							
1.6.1.2	CD	34.05	Alambrado em tela de aço galvanizado de 2', montantes metálicos e arame farpado, até 4,00 m de altura	M2	200,00	238,41		R\$ 238,41	R\$ 47.682,00
	HU	.080							
2			SERVIÇOS EXTERNOS						R\$ 163.181,60
2.4			URBANIZAÇÃO						R\$ 163.181,60

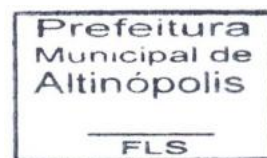


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



2.4.1			CALÇADAS E PASSEIOS						R\$ 62.466,50
2.4.1.1	CD HU	04.40 .010	Retirada manual de guia pré-moldada, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M	750,00	0,97	8,18	R\$ 9,15	R\$ 6.862,50
2.4.1.2	CD HU	30.04 .030	Piso em ladrilho hidráulico podotátil várias cores (25x25cm), assentado com argamassa mista	M2	100,00	105,15	29,23	R\$ 134,38	R\$ 13.438,00
2.4.1.3	CD HU	30.04 .070	Rejuntamento de piso em ladrilho hidráulico (25x25cm) com argamassa industrializada para rejunte, juntas de 2 mm	M2	100,00		10,31	R\$ 10,31	R\$ 1.031,00
2.4.1.4		54.07 .040	Passeio em mosaico português	M2		389,42			
2.4.1.5	CD HU	54.07 .110	Piso em ladrilho hidráulico preto, branco e cinza, assentado com argamassa colante industrializada	M2	100,00	110,04	11,55	R\$ 121,59	R\$ 12.159,00

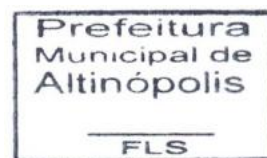


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



2.4.1.6	CD HU	54.07 .130	Piso em ladrilho hidráulico várias cores 20 x 20 cm, assentado com argamassa colante industrializada	M2	100,00	92,76	11,55	R\$ 104,31	R\$ 10.431,00
2.4.1.7	CD HU	54.07 .210	Rejuntamento de piso em ladrilho hidráulico (20 x 20 x 1,8 cm) com argamassa industrializada para rejunte, juntas de 2 mm	M2	100,00	5,16	10,31	R\$ 15,47	R\$ 1.547,00
2.4.1.8	CD HU	54.07 .240	Rejuntamento de piso em ladrilho hidráulico (30 x 30 x 2,5 cm), com cimento branco, juntas de 2 mm	M2	100,00	2,02	10,31	R\$ 12,33	R\$ 1.233,00
2.4.1.9	CD HU	54.07 .260	Piso em ladrilho hidráulico tipo rampa várias cores 30 x 30 cm, antiderrapante, assentado com argamassa mista	M2	100,00	128,42	29,23	R\$ 157,65	R\$ 15.765,00
2.4.3			ACESSIBILIDADE						R\$ 8.838,90
2.4.3.1	CD HU	02.10 .060	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	M2	100,00	0,96	0,83	R\$ 1,79	R\$ 179,00

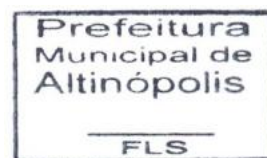


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



2.4.3. 2	CD HU	03.01 .020	Demolição manual de concreto simples	M3	10,0 0		224,84	R\$ 224,84	R\$ 2.248,40
2.4.3. 3	CD HU	06.02 .020	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	M3	10,0 0		61,32	R\$ 61,32	R\$ 613,20
2.4.3. 4	CD HU	11.04 .060	Concreto não estrutural executado no local, mínimo 300 kg cimento / m³	M3	10,0 0	442, 54	51,10	R\$ 493,64	R\$ 4.936,40
2.4.3. 5	CD HU	11.16 .020	Lançamento, espalhamento e adensamento de concreto ou massa em lastro e/ou enchimento	M3	10,0 0		86,19	R\$ 86,19	R\$ 861,90
2.4.4			VIAS						R\$ 19.192,20
2.4.4. 1	CD HU	04.40 .050	Retirada manual de paralelepípedo ou lajota de concreto, inclusive limpeza, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	300, 00	7,74	12,26	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
2.4.4. 2	CD HU	54.01 .030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do	M2	150, 00	31,2 5	0,33	R\$ 31,58	R\$ 4.737,00

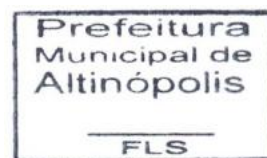


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



			subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1 km						
2.4.4.3	CD HU	54.01 .210	Base de brita graduada	M3	30,00	278,69	3,15	R\$ 281,84	R\$ 8.455,20
2.4.5			GUIAS E SARJETAS						R\$ 72.684,00
2.4.5.1	CD HU	54.06 .020	Guia pré-moldada curva tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	M	200,00	50,66	12,33	R\$ 62,99	R\$ 12.598,00
2.4.5.2	CD HU	54.06 .040	Guia pré-moldada reta tipo PMSP 100 - fck 25 MPa	M	200,00	47,44	12,33	R\$ 59,77	R\$ 11.954,00
2.4.5.4	CD HU	54.06 .110	Base em concreto com fck de 25 MPa, para guias, sarjetas ou sarjetões	M3	25,00	577,83	44,43	R\$ 622,26	R\$ 15.556,50
2.4.5.5	CD HU	54.06 .151	Execução de perfil extrusado no local, sem concreto	M3	25,00	91,55	319,96	R\$ 411,51	R\$ 10.287,75
2.4.5.7	CD HU	54.06 .170	Sarjeta ou sarjetão moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 MPa	M3	25,00	800,89	90,62	R\$ 891,51	R\$ 22.287,75
TOTAL									R\$ 1.636.838,91
BDI=20%									R\$ 327.367,78

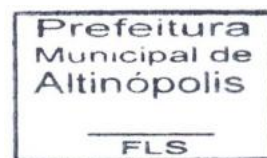


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



TOTAL GERAL	R\$ 1.964.206,69
--------------------	-----------------------------------

5. MODELO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Início e definição dos serviços

A execução dos serviços terá início em até 07 (sete) dias corridos, contados da data definida na Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Contratante.

Os serviços a serem executados serão previamente definidos mediante inspeção/vistoria in loco, realizada no local que demandar a intervenção, com a finalidade de identificar necessidades, dimensionar os serviços e validar as soluções técnicas.

A vistoria poderá ser executada por técnicos da Contratada, desde que sempre validados e acompanhados pela fiscalização contratual, quando assim determinado pela Contratante.

5.2. Vistoria técnica e relatório

Quando a vistoria for realizada pela Contratada, deverá ser conduzida por Encarregado de Serviços, Engenheiro Civil ou Arquiteto, com capacitação compatível com o objeto, podendo ser acompanhada por servidor designado pela Contratante.

Deverá ser elaborado Relatório de Inspeção Técnica contendo, no mínimo: local da vistoria, identificação das demandas, soluções técnicas propostas, serviços a serem executados, materiais, insumos e mão de obra necessários, registros fotográficos, prazo estimado para início e conclusão e planilha orçamentária detalhada.

O Relatório de Inspeção deverá ser encaminhado à fiscalização no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a realização da vistoria e não vincula automaticamente a execução dos serviços, cabendo exclusivamente à Contratante autorizar, total ou parcialmente, a execução ou solicitar ajustes e diligências complementares.

5.3. Responsabilidade técnica e normas aplicáveis

A Contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, Engenheiro Civil ou Arquiteto como Responsável Técnico, responsável pela coordenação técnica, administrativa e pela interface com a fiscalização.

Os serviços deverão ser executados rigorosamente conforme o Termo de Referência, a planilha orçamentária aprovada, normas técnicas da ABNT, normas das concessionárias, recomendações dos fabricantes e legislações pertinentes.

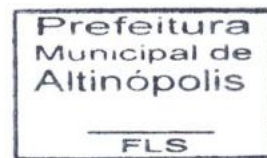


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



Todos os serviços estarão sujeitos à fiscalização permanente da Contratante, que terá livre acesso aos locais, materiais e etapas da execução. Materiais e serviços rejeitados deverão ser retirados e/ou refeitos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para a Contratante.

5.4. Autorizações, acréscimos e limites contratuais

Somente serão autorizados, executados, medidos e remunerados os serviços previamente e formalmente solicitados, autorizados ou validados pelo(s) Fiscal(is) designado(s), sendo vedada a solicitação ou autorização por terceiros não formalmente designados.

A execução de serviços sem autorização formal será considerada irregular, não gerando direito à medição ou pagamento.

Em situações excepcionais, quando serviços não estiverem contemplados na planilha orçamentária inicial, poderá ser utilizada composição compatível constante em Boletim Oficial atualizado da CDHU, mediante autorização formal da fiscalização, com aplicação do mesmo fator de desconto ofertado no julgamento do processo licitatório.

Todos os serviços acrescidos ao contrato serão considerados aditivos de acréscimo, observando-se o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, sendo vedada a execução antes da formalização do respectivo termo aditivo.

5.5. Segurança do trabalho

É de inteira responsabilidade da Contratada o cumprimento integral das normas de Segurança e Medicina do Trabalho, devendo fornecer EPI e EPC adequados, assegurar o uso obrigatório, manter trabalhadores uniformizados e identificados e atender às Normas Regulamentadoras vigentes.

A fiscalização poderá interromper os serviços sempre que constatar risco à segurança, sem que disso decorra direito a indenização ou pagamento adicional. Quaisquer danos pessoais, materiais ou ambientais serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

6. HORÁRIO, LIMPEZA E ARMAZENAMENTO

Os serviços serão executados preferencialmente em horário comercial, podendo ocorrer fora desse período quando formalmente autorizado, sem geração de custos adicionais à Contratante.

Concluídos os serviços, a Contratada deverá promover, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a limpeza total e liberação do local, retirando entulhos, materiais, ferramentas e estruturas provisórias.

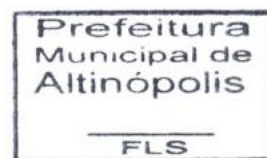


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



Caberá exclusivamente à Contratada a responsabilidade pela guarda, armazenamento e segurança de todos os materiais, ferramentas e equipamentos, não cabendo qualquer ônus à Contratante.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO

A execução, medição e pagamento dos serviços observarão fluxo procedimental formal, com solicitação, vistoria, elaboração e aprovação de planilha, emissão de Ordem de Serviço, execução, vistoria final e recebimento definitivo.

As medições serão realizadas mensalmente, mediante apresentação de planilha de medição, memória de cálculo e relatório fotográfico, considerando exclusivamente os serviços efetivamente executados, autorizados e aprovados pela fiscalização.

8. SERVIÇOS EMERGENCIAIS

Consideram-se serviços emergenciais aqueles decorrentes de situações imprevisíveis ou de risco iminente à segurança da população, do patrimônio público ou à continuidade dos serviços públicos.

Nessas hipóteses, a Contratada deverá iniciar as intervenções no prazo máximo de 03 (três) horas após comunicação formal, sob acompanhamento da fiscalização, limitando-se às ações estritamente necessárias à contenção do risco, com posterior apresentação de planilha e memória de cálculo para regularização administrativa.

9. GARANTIA

Os serviços executados observarão os prazos de garantia previstos no Código de Defesa do Consumidor e no Código Civil, sendo de no mínimo 03 (três) anos para serviços comuns e 05 (cinco) anos para aqueles que comprometam a segurança da edificação.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Memorial Descritivo integra o processo administrativo e deverá ser rigorosamente observado pela Contratada, servindo como referência técnica para execução, fiscalização, medição e recebimento dos serviços.

Altinópolis, 30 de janeiro de 2026

Rafael Zuccolotto Melis Tolo

Secretário de Planejamento, Infraestrutura,
Obras, Habitação e Serviços

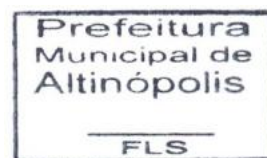


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO II - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2026

INTERESSADOS:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO SOB DEMANDA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, CORREÇÕES, ADEQUAÇÕES E SERVIÇOS DE URBANISMO, CARACTERIZADOS COMO SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, A SEREM REALIZADOS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E ÁREAS EXTERNAS SOB RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, nas dependências da Prefeitura Municipal de Altinópolis, situada na Rua: Major Garcia nº. 144, centro, o Prefeito, nos termos da Lei nº. 14.133/21, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº.xx/2026, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, homologa em xxx, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

XXX, com sede na xxx, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. xxx, portador da cédula de identidade RG nº. xxx e CPF nº. xxx.

1. OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos itens especificados no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. xx/2026 que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2. VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

- 2.1. Este município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência do fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

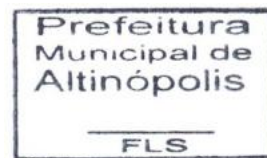


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



3. PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam na planilha orçamentária, anexa ao processo.

Havendo divergência, prevalecerá o descritivo do anexo I do Edital.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 4.1. As solicitações de fornecimento à contratada por parte dos Órgãos Requisitantes serão feitas por escrito, através de Pedidos de Compras, datados e assinados pelos Gestores de Município.
- 4.2. Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com os Pedidos de Compra.
- 4.3. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento dos serviços desde que obedecidas as condições do Pedido de Compra.
- 4.4. O município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.
- 4.5. O objeto deverá ser entregue somente após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme orientação dos órgãos solicitantes.
- 4.6. As quantidades estimadas são mera informação aos interessados. Pelo sistema de registro de preços, a prefeitura não se obrigará a adquirir ou solicitar quantidades mínimas, inclusive para fins de faturamento.
- 4.7. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.
- 4.8. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;
- 4.9. Quando necessária, a reposição (troca) dos produtos deverá acontecer no máximo em 24 horas.

5. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:
 - a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
 - b) Quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
 - c) Quando o fornecedor não entregar os serviços estabelecidos, sem justificativa aceitável;

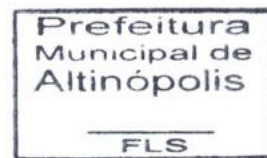


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



- d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
 - e) Por razões de interesse público, devidamente justificadas;
 - f) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- 5.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e”, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa de 05 (cinco) dias úteis.
- 5.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

6. FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Cabe ao Órgão Requisitante proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.
- 6.2. Os fiscais do Órgão Requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.
- 6.3. As irregularidades constatadas pelo Órgão Requisitante comunicadas ao Departamento Jurídico, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.
- 6.4. Fica designado o servidor Ericsson José de França para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos.
- 6.5. A designação mencionada no item anterior poderá ser alterada a critério da Administração, em ato próprio.

7. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

- 7.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento de ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a execução dos serviços:
 - a) Greve geral;
 - b) Calamidade pública;
 - c) Interrupção dos meios de transporte;
 - d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;

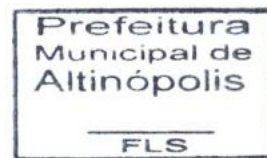


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº. 10.406/2002).

7.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fator deverá ser comunicado ao Órgão Requisitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento ocorrerá em até 28 dias após o recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

8.2. A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: **compras@altinopolis.sp.gov.br**.

8.3. Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.148/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

8.4. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

8.5. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

8.6. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

8.7. As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

8.8. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

8.9. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente liquidação de multa ou qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

8.10. Não haverá qualquer atualização financeira dos valores a serem pagos entre a data da prestação do serviço e a data de apresentação das notas fiscais / faturas e desta até a data de vencimento.

8.11. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros

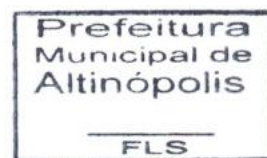


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes do presente Pregão onerarão os recursos das dotações orçamentárias codificadas sob nº:

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção / Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação	Valor
143	020703	339039	15451006	2035	01	110.000	R\$ 1.964.206,69

9.2. – De acordo com as Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, não haverá reajuste de preço, salvo novo regramento legal.

9.3. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 – Ao(s) licitante(s) /contratado(s) que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 155 da Lei Federal nº. 14.133/21, conforme o caso, ficarão sujeitos às penalidades estabelecidas pelas referentes normas, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

- a) Advertência;
- b) multa, que será aplicada da seguinte forma:
 - b.1) multa de 0,1% (zero virgula um por cento) sobre o valor total do contrato, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso injustificado;
 - b.2) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, por sua inexecução parcial;
 - b.3) multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, por sua inexecução total;
- c) suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Altinópolis, pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir

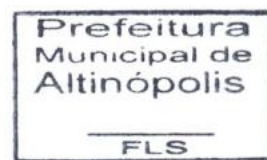


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10. FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Altinópolis.

11. CÓPIAS

Da presente Ata são extraídas 03 (três) cópias, sendo de igual teor.

E por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Altinópolis – SP, em 00 de xxx de 2026.

Huelder Donizete Malagutti Ferreira
Prefeito Municipal

Empresa contratada

Rafael Zuccolotto Melis Tolo
Secretário de Planejamento, Infraestrutura,
Obras, Habitação e Serviços

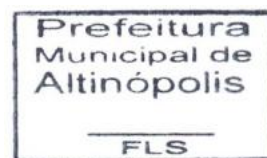


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO III

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2026

A empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. SIM () OU NÃO ().

Local e data

.....

(Assinatura e identificação do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

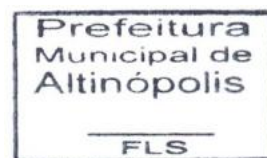


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO IV

Pregão Eletrônico nº ____/____

DECLARAÇÃO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que se responsabilizará pela entrega / execução do objeto licitado conforme ordem de fornecimento / ordem de serviço e as especificações deste Edital bem como em sua proposta e no prazo requerido.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

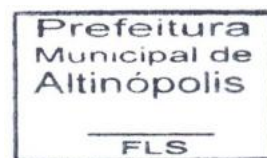


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO V

Pregão Eletrônico nº ____/____

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que até o momento inexistem fatos supervenientes impeditivos a sua habilitação no presente certame e que jamais foi declarada inidônea ou impedida de contratar e/ ou licitar com a Administração Pública em qualquer das suas esferas.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

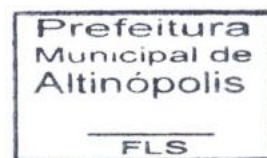


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO VI

Pregão Eletrônico nº ____/____

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DO EDITAL

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Por ser verdade, firmo presente.

_____, ____/____/____

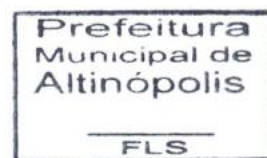


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Eletrônico nº _____ /20__.

A _____ (nome _____ da
licitante) _____

Qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (local) _____, ____ (data) _____

(assinatura do representante legal)

(Apresentar também certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte)

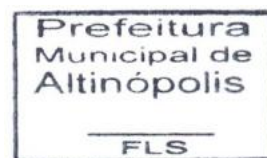


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO VIII

Pregão Eletrônico nº _____ /20__.

A _____ (nome da
licitante) _____, qualificada como
microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no
CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara que, no ano-
calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos
valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como
empresa de pequeno porte (Art. 4º, § 2º, 14.133/21).

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____ (local) _____, ____ (data) _____

(assinatura do representante legal)

(Apresentar também certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento como
microempresa ou empresa de pequeno porte)

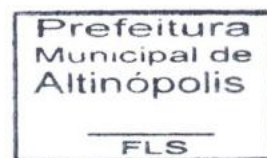


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico: nº 002/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO SOB DEMANDA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, CORREÇÕES, ADEQUAÇÕES E SERVIÇOS DE URBANISMO, CARACTERIZADOS COMO SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, A SEREM REALIZADOS EM PRÉDIOS PÚBLICOS E ÁREAS EXTERNAS SOB RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS

Se houver qualquer divergência entre o descritivo do edital e o sistema LICITANET Licitações Eletrônicas, prevalecerá o descritivo do edital.

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço

Telefone/Fax

E-mail:

Banco:

Conta Corrente: **Ag. Nº**

<i>Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Item</i>	<i>Marca</i>	<i>Percentual de desconto</i>
		DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM COTADO		

Observações:

- Todas as despesas inerentes deverão ser por conta da empresa vencedora.
- O prazo de validade da proposta: Não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da Proposta.
- Dados da pessoa que assinará a ata de registro: nome completo, RG, CPF, cargo
- Declara que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Art. 4º, § 2º, 14.133/21) **Apenas MEI, ME ou EPP**

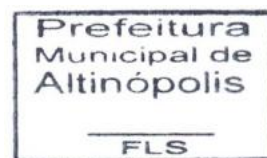


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



- e) Local e data
- f) Identificação do representante legal da empresa (Nome, RG, CPF, cargo) e assinatura

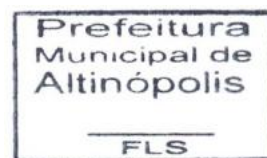


Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br



ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE FINANCEIRA

Elaborar uma declaração para cada exercício social ou especificar em única declaração os resultados de cada exercício (Pode ser apresentado modelo próprio da empresa)

Pregão eletrônico nº ____

A _____ (nome da licitante), vem por meio desta apresentar as informações referentes à idoneidade financeira, conforme exigido no Edital do Pregão Eletrônico nº ____, referentes ao balanço patrimonial/demonstrações contábeis apresentados:

ATIVO CIRCULANTE	
REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO	
ATIVO TOTAL	
PASSIVO CIRCULANTE	
EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO	

Liquidez Geral = $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em longo prazo}}$ = _____ =

Solvência Geral = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível em longo prazo}}$ = _____ =

Liquidez Corrente = $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$ = _____ =

Solvência = $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$ = _____ =

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Assinatura

Nome completo do representante legal

Cargo